

## **Памятка Исполнителям коммунальных услуг о порядке проведения перерасчета за временное отсутствие Потребителей**

1. АО «Невский экологический оператор» (далее – Региональный оператор) сообщает, что 16.11.2022 постановлением Правительства Российской Федерации №2076 (далее – Постановление) были внесены изменения в Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 (далее – Правила №354), предусматривающие осуществление перерасчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО при временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии в жилом помещении Потребителя, на основании заявления и документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия Потребителя в жилом помещении. Указанное постановление вступило в силу 1 марта 2023 года и действует до 31 декабря 2027 года.

Так как начисление платы Потребителю производит Исполнитель коммунальных услуг (далее – Исполнитель), в первую очередь Исполнитель должен произвести перерасчет Потребителю.

В соответствии с п. 93 Правил №354 в качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия Потребителя в жилом помещении, к заявлению о перерасчете прилагаются:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя Потребителя (в случае если имя Потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде предьявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором Потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое

помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка, выданная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

и)(1) документы, подтверждающие период прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) иные документы, которые, по мнению Потребителя, подтверждают факт и продолжительность его временного отсутствия в жилом помещении (помещение признается непригодным для проживания, например, повреждено пожаром; сведения ЕГРН о прекращении права собственности на недвижимость, подтверждающие, что жилое помещение перестало существовать и т.д.).

Согласно п. 94 Правил №354, документы, предоставленные Потребителем в качестве подтверждения временного отсутствия, за исключением проездных билетов, должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверены печатью такой организации (при наличии), иметь регистрационный номер и дату выдачи. Если документы составлены на иностранном языке, они должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык.

Предоставляемые Потребителем копии документов должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством РФ на совершение действий по заверению таких копий.

Потребитель вправе предоставить Исполнителю одновременно оригинал и копию документа, подтверждающего продолжительность периода его временного отсутствия. В этом случае в момент принятия документа от Потребителя Исполнитель обязан произвести сверку идентичности копии и оригинала предоставленного документа, сделать на копии документа отметку

о соответствии подлинности копии документа оригиналу и вернуть оригинал такого документа Потребителю.

Согласно приведенным в Приложении №4 Правил №354 формулам, для корректного расчета платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО с учетом временного отсутствия Потребителя(ей) в жилом помещении, Потребитель предоставляет документы, содержащие информацию о количестве лиц, постоянно или временно проживающих в этом жилом помещении, например:

– Справку о регистрации (Форма №9), утвержденную распоряжением Жилищного комитета Санкт-Петербурга от 16.02.2012 №110-р, представленную в Приложении №1 к настоящей Памятке;

– Справку о характеристике жилого помещения (Форма №7), утвержденную распоряжением Жилищного комитета Санкт-Петербурга от 16.02.2012 №110-р, представленную в Приложении №2 к настоящей Памятке (в случае, если перерасчет необходимо произвести по коммунальной квартире).

В соответствии с п.91 Правил №354 перерасчет размера платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО осуществляется Исполнителем в течение 5-ти рабочих дней после получения письменного заявления Потребителя о перерасчете размера платы (далее - заявление о перерасчете), поданного до начала периода временного отсутствия Потребителя или не позднее 30-ти календарных дней после окончания периода временного отсутствия.

В случае подачи заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия Потребителя, перерасчет размера платы осуществляется Исполнителем за указанный в заявлении период временного отсутствия Потребителя, но не более чем за 6 месяцев. Если по истечении 6-ти месяцев, за которые Исполнителем произведен перерасчет размера платы, период временного отсутствия Потребителя продолжается и Потребитель подал заявление о перерасчете за последующие расчетные периоды в связи с продлением периода временного отсутствия, то перерасчет размера платы осуществляется Исполнителем за период, указанный в заявлении о продлении периода временного отсутствия Потребителя, но не более чем за 6 месяцев, следующих за периодом, за который Исполнителем произведен перерасчет размера платы.

При подаче заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия Потребитель вправе не предоставлять подтверждающие документы, указав в заявлении причины и обязательство, что документы будут предоставлены после его возвращения. По возвращению Потребитель обязан представить Исполнителю подтверждающие документы в течение 30-ти календарных дней.

Если Потребитель, подавший заявление о перерасчете до начала периода временного отсутствия, не предоставил документы, подтверждающие продолжительность его отсутствия, или предоставленные документы не подтверждают временное отсутствие Потребителя в течение

всего или части периода, указанного в заявлении о перерасчете, либо предоставленные документы не отвечают требованиям пунктов 93, 94 Правил №354, плата за коммунальную услугу по обращению с ТКО должна быть начислена за период неподтвержденного отсутствия в полном объеме, а также могут быть применены предусмотренные частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации последствия несвоевременного и(или) неполного внесения платы за коммунальные услуги.

В случае подачи заявления о перерасчете в течение 30-ти дней после окончания периода временного отсутствия Потребителя, Исполнитель осуществляет перерасчет размера платы за период временного отсутствия, подтвержденный представленными документами, с учетом платежей, ранее начисленных Исполнителем Потребителю за период перерасчета.

В случае, если Потребитель владеет несколькими объектами недвижимости, а зарегистрирован только в одном объекте недвижимости - право на перерасчет предоставляется по объекту недвижимости, где Потребитель зарегистрирован при предоставлении им подтверждающих документов.

Неиспользование объекта недвижимости собственником, наличие права собственности на объект без регистрации по данному адресу, не предоставляет право на перерасчет.

2. Порядок проведения Исполнителем перерасчета за временное отсутствие Потребителя в жилом помещении.

Исполнитель производит перерасчет размера платы Потребителю на основании предоставленных Потребителем документов с учетом следующих условий:

- перерасчет производится за периоды не ранее 01.03.2023;
- период временного отсутствия Потребителя составляет более 5-ти полных календарных дней подряд, не включая день выезда из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение;
- подтверждающие документы отвечают требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь, установленными пунктами 93, 94 Правил №354.

На основании предоставленных Исполнителем документов и проведенного анализа Региональный оператор принимает решение о принятии документов к расчету и по принятым документам производит перерасчет начислений по договору за период, соответствующий периоду временного отсутствия Потребителя.

3. Перерасчет размера платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО.

а) Перерасчет размера платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО в  $i$ -м жилом помещении ( $P_{ki}$ ), определенного по формуле 9(2), указанной в Приложении №2 к Правилам №354, осуществляется Исполнителем по формуле 1 Приложения №4 к Правилам №354:

$$P_{ki} = P_i - P_{\text{пер } i}$$

где:

$P_i$  – размер платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО в  $i$ -м жилом помещении, определенный за расчетный период по формуле 9(2), указанной в Приложении №2 к Правилам №354, исходя из общей площади жилого помещения на основании нормативов накопления ТКО;

$P_{\text{пер } i}$  – размер платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО за период временного отсутствия Потребителя в  $i$ -м жилом помещении, определенной пропорционально количеству дней периода временного отсутствия Потребителя исходя из занимаемой им общей площади  $i$ -го жилого помещения на основании нормативов накопления ТКО по формуле 2 Приложения №4 к Правилам №354:

$$P_{\text{пер } i} = \sum^m \left( \frac{1}{n_i} \times S_i \times \frac{N_i^H}{12} \times T^{\text{отх}} \times \frac{d_{\text{отс } im}}{d_{\text{пер } i}} \right),$$

где:

$n_i$  – количество граждан, постоянно и временно проживающих в  $i$ -м жилом помещении;

$S_i$  – общая площадь  $i$ -го жилого помещения;

$N_i^H$  – норматив накопления ТКО;

$T^{\text{отх}}$  – цена за коммунальную услугу по обращению с ТКО, определенная в пределах утвержденного в установленном порядке единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с ТКО;

$d_{\text{отс } im}$  – продолжительность периода временного отсутствия  $j$ -го Потребителя в  $i$ -м жилом помещении (дней);

$d_{\text{пер } i}$  – продолжительность расчетного периода (дней);

$m$  – количество Потребителей, отсутствующих в течение расчетного периода в  $i$ -м жилом помещении.

б) Перерасчет размера платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО в занимаемой Потребителем  $j$ -й комнате (комнатах) в  $i$ -й коммунальной квартире ( $P_{ki(\text{комн})}$ ), определенного по формуле 9(8) Приложения №2 к Правилам №354, осуществляется Исполнителем по формуле 3 Приложения №4 к Правилам №354:

$$P_{ki(\text{комн})} = P_{i(\text{комн})} - P_{\text{пер } i(\text{комн})}$$

где:

$P_{i(\text{комн})}$  – размер платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО, предоставленную Потребителю в занимаемой им  $j$ -й комнате (комнатах) в  $i$ -й коммунальной квартире, определенный за расчетный период по формуле 9(8) Приложения №2 к Правилам №354, исходя из общей площади жилого помещения на основании нормативов накопления ТКО;

$P_{\text{пер } i(\text{комн})}$  – размер платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО за период временного отсутствия Потребителя в занимаемой им  $j$ -й комнате (комнатах) в  $i$ -й коммунальной квартире, определенный пропорционально

количеству дней периода временного отсутствия Потребителя, исходя из занимаемой им площади в *i*-й коммунальной квартире, на основании нормативов накопления ТКО по формуле 4 Приложения №4 к Правилам №354:

$$P_{\text{пер } i \text{ (комн)}} = \sum^{m_{\text{(комн)}}} \left( \frac{1}{n_i} \times \frac{S_{ji}}{S_i^k} \times S_i \times \frac{N_i^H}{12} \times T^{\text{отх}} \times \frac{d_{\text{отс im}}}{d_{\text{пер } i}} \right),$$

где:

$n_i$  – количество граждан, постоянно и временно проживающих в *i*-м жилом помещении;

$S_i$  – общая площади *i*-го жилого помещения;

$S_{ji}$  – жилая площадь *j*-й принадлежащей Потребителю (находящейся в использовании) комнаты (комнат) в *i*-й коммунальной квартире;

$S_i^k$  – общая жилая площадь комнат в *i*-й коммунальной квартире;

$N_j^H$  – норматив накопления ТКО;

$T^{\text{отх}}$  – цена на коммунальную услугу по обращению с ТКО, определенная в пределах утвержденного в установленном порядке единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с ТКО;

$d_{\text{отс im}}$  – продолжительность периода временного отсутствия *j*-го Потребителя в *i*-м жилом помещении (дней);

$d_{\text{пер } i}$  – продолжительность расчетного периода (дней);

$m_{\text{(комн)}}$  – количество Потребителей, отсутствующих в течение расчетного периода в *j*-й принадлежащей Потребителю (находящейся в его использовании) комнате (комнатах) в *i*-й коммунальной квартире.

4. Порядок проведения перерасчета Региональным оператором по договору с Исполнителем.

Для проведения перерасчета Исполнителю необходимо обратиться к Региональному оператору с заявлением, вместе с которым предоставить следующие документы:

1) копию/-и заявления/-ий Потребителя/-ей о перерасчете;

2) копии документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия Потребителя/-ей по месту постоянного жительства, приложенные к заявлению/-ям Потребителя/-ей;

3) копию Справки о регистрации (Форма №9), утвержденной распоряжением Жилищного комитета Санкт-Петербурга от 16.02.2012 №110-р, представленной в Приложении №1 к настоящей Памятке.

4) копию Справки о характеристике жилого помещения (Форма №7), утвержденной распоряжением Жилищного комитета Санкт-Петербурга от 16.02.2012 №110-р, представленной в Приложении №2 к настоящей Памятке (в случае, если перерасчет необходимо произвести по коммунальной квартире.

5) документы, подтверждающие проведение перерасчета Исполнителем (платежный документ, выписка/сверка по лицевому счету, иной документ, подтверждающий проведение перерасчета);

б) таблицу с информацией о всех произведенных перерасчетах, включающую информацию обо всех проведенных перерасчетах с указанием адресов жилых помещений, общих площадей жилых помещений, количества проживающих в жилых помещениях, количества временно отсутствующих проживающих в указанных жилых помещениях, количества дней отсутствия Потребителей в указанном жилом помещении, идентификаторов на случай произведения перерасчета по коммунальной квартире, сумм перерасчетов, произведенных Исполнителем, с разнесением по расчетным периодам, в которых проводился перерасчет, а также с промежуточными итогами по суммам перерасчетов.

Региональный оператор в течение 30-ти календарных дней рассматривает направленные Исполнителем документы, принимает решение о правомерности произведенных перерасчетов и производит корректировку начислений по Договору за период, соответствующий периоду, в котором Потребителю произведен перерасчет размера платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО, но не позднее расчетного периода, следующего за месяцем, в котором Исполнителем предоставлены документы для перерасчета.

В случае принятия решения о неправомерности произведенных перерасчетов перерасчет Исполнителю не производится.

Приложение №1 к Памятке Исполнителям коммунальных услуг о порядке проведения перерасчета за временное отсутствие Потребителей

Форма № 9

СПРАВКА О РЕГИСТРАЦИИ

Выдана гр. \_\_\_\_\_ г. р. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

по адресу: улица \_\_\_\_\_

дом N \_\_\_\_\_ корпус N \_\_\_\_\_ квартира (помещение) N \_\_\_\_\_

В занимаемом жилом помещении зарегистрированы по месту жительства, в том числе иностранные граждане:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Наниматель/Собственник, Родственные отношения	Дата рождения	Вид документа. Гражданство	Дата регистрации/ период регистрации

зарегистрированы по месту пребывания:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Период регистрации	Дата снятия с регистрации при досрочном снятии

Занимаемое жилое помещение состоит из: \_\_\_\_\_  
(часть комнаты, комната,  
несколько комнат)

в \_\_\_\_\_  
(количество комнат в квартире, общежитии)

Правоустанавливающие документы на жилое помещение:

\_\_\_\_\_ (наименование, реквизиты, доля в праве собственности)

Размер жилого помещения (кв. м): \_\_\_\_\_  
(указать общий размер занимаемого жилого  
помещения и каждой комнаты)

В документ включены: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, доля в праве собственности  
для собственников)

Примечание: 1. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения о гражданах и/или жилом помещении,  
в том числе: арест, контроль,

2. \_\_\_\_\_  
задолженность по оплате жилого помещения и ком-ных услуг,  
жилое помещение подлежит освобождению)

Справка выдана для представления \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Справку выдал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Тел.: \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Памятке Исполнителям коммунальных услуг о порядке проведения перерасчета за временное отсутствие Потребителей

Форма № 7

СПРАВКА О ХАРАКТЕРИСТИКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Выдана гр. \_\_\_\_\_ г. р. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество нанимателя/собственника, дата рождения)  
на жилое помещение по адресу: улица \_\_\_\_\_  
дом N \_\_\_\_\_ корпус N \_\_\_\_\_, квартира (помещение) N \_\_\_\_\_  
Организация, осуществляющая управление многоквартирным домом \_\_\_\_\_

Характеристика дома

Год постройки: \_\_\_\_\_ Всего этажей: \_\_\_\_\_  
Год посл. кап. ремонта: \_\_\_\_\_ (если есть мансарда, то "+ М")  
Материал стен: \_\_\_\_\_ Этажей в подъезде: \_\_\_\_\_  
(кирпичный, панельный,  
деревянный, др.)  
Отопление: \_\_\_\_\_ Низ окон 1-го эт. от тротуара (м):  
(центральное, местное, др.) \_\_\_\_\_

Характеристика квартиры

Этаж квартиры: \_\_\_\_\_ Общая площадь квартиры (кв. м): \_\_\_\_\_  
(если мансарда, то "М")  
Количество комнат: \_\_\_\_\_ Площадь жилых помещений (кв. м): \_\_\_\_\_  
Количество кухонь: \_\_\_\_\_ Площадь лоджий (кв. м): \_\_\_\_\_  
Расположение кухни: \_\_\_\_\_ Площадь балконов и террас (кв. м):  
(в отдельном помещении,  
в коридоре, др.) Площадь веранд и холодных кладовых  
Освещенность кухни: \_\_\_\_\_ (кв. м): \_\_\_\_\_  
(светлая, темная, др.)  
Площадь кухни (кухонь) (кв. м): \_\_\_\_\_ Площадь МОП без кухни (кв. м): \_\_\_\_\_

Удобства

Лифт: \_\_\_\_\_ Горячая вода: \_\_\_\_\_  
(ТЦ, автономное, нет, др.)  
Мусоропровод: \_\_\_\_\_ Высота помещений: \_\_\_\_\_  
Санузел: \_\_\_\_\_ Плита: \_\_\_\_\_  
(раздельный, совмещенный, нет, др.) (электрическая, газовая,  
дровяная, нет, др.)  
Количество санузлов: \_\_\_\_\_  
Ванная: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Характеристика занимаемых помещений

№ помещения	Наименование помещения	Площадь (кв. м)	Планировка	Форма	Вход в помещение	Балкон, лоджия и др.		Принадлежность
						вид	Площадь (кв. м)	

Итого жилая площадь:

Сведения о проживающих/собственниках:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Человек		Занимаемая жилая площадь		Принадлежность	Примечание
		всего	зарегистрир.	кол-во комнат	кв. м		
Итого:							

Всего в квартире: нанимателей \_\_\_\_, собственников \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения о гражданах и/или жилом помещении: \_\_\_\_\_

(перепланировка, перевод в нежилой фонд, арест, контроль, расп-е о признании жилого помещения непригодным, расп-е о признании дома аварийным и подлежащим сносу или рекон-ции, др.)

Справка выдана для представления \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_

М.П. Справку выдал \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Тел.: \_\_\_\_\_